

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Административное судопроизводство

Наименование ОПОП ВО

40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у обучаемых комплекса знаний, умений и навыков, связанных с административным судопроизводством как разновидностью судопроизводства, в рамках которого осуществляется производство по делам об административных нарушениях, необходимых и достаточных для активного использования как в теоретической, так и в практической юридической деятельности.

Задачи курса:

- 1) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административного судопроизводства;
- 2) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- 3) ознакомление обучающихся с системой организации административного судопроизводства, формами и методами его осуществления, способами обеспечения законности при рассмотрении споров о субъективных публичных правах;
- 4) овладение обучающимися комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях;
- 5) привитие навыков и умений правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных административно-правовых ситуациях;
- 6) ознакомление обучающихся с системой организации производства по делам об административных правонарушениях различными уполномоченными органами и должностными лицами;
- 7) применение полученных знаний в дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ПКВ-2 : Способен представлять интересы организации и физических лиц в судах, третейских судах, антимонопольных органах, иных государственных органах и учреждениях	ПКВ-2.2к : Характеризует элементы процессуальных правоотношений	РД8	Знание	перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров
			РД8	Умение	определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права
			РД8	Навык	определять вид правоотношений, исходя из их содержания
		ПКВ-2.3к : Моделирует поведение участников процессуальных правоотношений	РД9	Знание	характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров
			РД9	Умение	характеризовать цель, задачи участников процесса
			РД9	Навык	разыгрывать роли участников учебного процесса
		ПКВ-2.4к : Характеризует способы исполнения процессуальных решений	РД10	Знание	источников правового регулирования исполнения судебных правоприменительных актов (исполнительного производства)
			РД10	Умение	характеризовать порядок и способы исполнения судебных правоприменительных актов
			РД10	Навык	Характеризовать последствия исполнительного производства

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) История административной юстиции в России. Понятие и задачи административного судопроизводства в РФ. Административная юстиция в зарубежных странах
- 2) Административная ответственность и административное правонарушение
- 3) Отдельные виды административных правонарушений в КоАП РФ и Законе Приморского края об административных правонарушениях в Приморском крае
- 4) Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
- 5) Производство по делам об административных правонарушениях
- 6) Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве
- 7) Общие правила производства в суде первой инстанции

- 8) Особенности производства по отдельным категориям административных дел
 9) Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций
 10) Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
 Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоёмкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.03.01 Юриспруденция	ОФО	Б1.В	4	3	55	18	36	0	1	0	53	3

Составители(ль)

Батаев С.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра конституционного и административного права, Sergey.Bataev@vvsu.ru

Омельяненко М.Е., старший преподаватель, Кафедра уголовно-правовых дисциплин, Mariya.Omelyanenko@vvsu.ru

Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru